

प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कृषि निदेशक,  
उत्तराखण्ड।

**कृषि एवं विपणन अनुभाग-1**

**देहरादून : दिनांक 27 फरवरी, 2013**

**विषय: राष्ट्रीय कृषि विकास योजनान्तर्गत Different Construction Works at Baur Fish Farm (Gularbhoj) परियोजना हेतु कृषि निदेशक के पी0एल0ए0 से धनराशि अवमुक्त किये जाने के संबंध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के सम्बन्ध में भारत सरकार के पत्र सं0 1-27/2012/RKVY दिनांक 13 फरवरी, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय मत्स्य विभाग की Different Construction Works at Baur Fish Farm (Gularbhoj) परियोजना की कार्यों की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 हेतु ₹182.97 लाख (₹ एक करोड़ बयासी लाख सतानब्बे हजार मात्र) की धनराशि निम्न विवरण एवं शर्तों के अधीन व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क. सं.	कार्य का विवरण	निर्माण कार्य	अधिप्राप्ति	कुल धनराशि
1.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) की बाउण्ड्री वाल का निर्माण	72.54	-	72.54
2.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में सर्कुलर हैचरी का निर्माण	9.19	-	9.19
3.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में सर्कुलर हैचरी में टिनशेड का निर्माण	35.60	-	35.60
4.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में ओवरहैड टैंक का निर्माण	4.28	11.28	15.56
5.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में तालाब की चाहरदिवारी का निर्माण	4.60	-	4.60
6.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में पम्प हाउस व ट्यूबवैल का निर्माण	-	11.79	11.79
7.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में सम्पर्क मार्ग का निर्माण	8.59	-	8.59
8.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में पक्की नाली का निर्माण	4.47	-	4.47
9.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में विद्युतीकरण का कार्य	0.52	13.60	14.12
10.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) में स्थल विकास	2.50		2.50
11.	कार्यालय साज सज्जा	-	3.00	3.00
12.	मत्स्य प्रक्षेत्र बौर (गुलरभोज) के टैंको में 4 इंच कप की पाइप फिटिंग कार्य विद्युतीकरण का कार्य	0.73	0.28	1.01
	<b>योग</b>	<b>143.02</b>	<b>39.95</b>	<b>182.97</b>

2. कृषि निदेशक, उत्तराखण्ड उक्त धनराशि का आहरण कर निदेशक, मत्स्य विभाग, उत्तराखण्ड को उपलब्ध करायेंगे।

3. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी। कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।



4. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें। निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय।

5. आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियंता एवं अधीक्षण अभियंता पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।

6. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-2019(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें। आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

7. स्वीकृत धनराशि का उपयोग वित्तीय हस्त पुस्तिकाओं, स्टोरपर्चेज नियमों तथा समय-समय पर निर्गत शासनादेशों में निहित निर्देशों एवं प्राविधानों के अन्तर्गत सुनिश्चित किया जायेगा। प्रशासनिक व्यय में मितव्ययता का पूरा ध्यान रखा जाय।

8. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-17 के लेखाशीर्षक 2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-800-अन्य योजनायें-01- केन्द्रीय/केन्द्र द्वारा पुरानिधानित योजना-0104 राष्ट्रीय कृषि विकास योजना (100 प्रतिशत के0स0)-20- सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता मानक मद के नामे डाला जायेगा।

9. यह आदेश उक्त सन्दर्भित वित्त विभाग के शा0सं0-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28 मार्च, 2012 में विहित व्यवस्था के क्रम में [www.cts.uk.gov.in](http://www.cts.uk.gov.in) से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृत/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट अलोटमेन्ट आई0डी0 S1302170347 (Plan) दिनांक 26 फरवरी, 2013 के अन्तर्गत तथा कृषि अनुभाग-1 की पत्रावली 04/RKVY/2012-13 के पृष्ठ-4 पर वित्त विभाग द्वारा दिनांक 09 जनवरी, 2013 में कृषि विभाग को प्रतिनिधायनित अधिकारों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

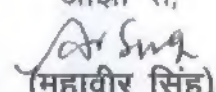
~~भवदीय,~~

(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव

संख्या 300 / XIII-I-2013-22-RKVY/2012-13 / तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, आडिट उत्तराखण्ड, इन्द्रानगर, देहरादून।
- 3- सचिव, मत्स्य विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- संबंधित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- वित्त नियंत्रक, कृषि निदेशालय, नंदा की चौकी प्रेमनगर, देहरादून।
- 7- निदेशक, मत्स्य विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 8- वित्त अनुभाग-4 उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
- 9- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
- 10- निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- गार्ड पत्रावली।

आज्ञा से,  
  
(महावीर सिंह)  
अनुसचिव